



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA LATINOAMERICANA -

CUL

Aprobada mediante Resolución No. 8103

De Diciembre 19 de 2006 del Ministerio de Educación

NIT: 890.103.657-0

**CORPORACION UNIVERSITARIA LATINOAMERICANA
CONSEJO DIRECTIVO ORDINARIO
ACUERDO NUMERO 142-22
DEL 24 DE JUNIO DE 2022**

**(POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA ACTUALIZACION DE LA POLITICA
DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD Y SE APRUEBAN LOS OBJETIVOS
DE LA POLITICA DE CALIDAD DE LA CORPORACION UNIVERSITARIA
LATINOAMERICANA- CUL)**

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA CORPORACION UNIVERSITARIA
LATINOAMERICANA CUL en uso de sus facultades estatutarias otorgadas
por resolución No. 8923 del 6 de junio de 2014 expedida por el Ministerio de
Educación Nacional y.**

CONSIDERANDO QUE:

- *La Política de Calidad es la intención manifiesta de la Alta Dirección que orienta la organización y gestión de la misma según un sistema de Gestión de la Calidad que busca la mejora continua enfocado a la satisfacción de los usuarios, de la organización y las partes Interesadas.*
- *La Política de calidad manifiesta el compromiso en asegurar la calidad interna de los procesos de una manera sistémica y articulada con los procesos académicos y administrativos de manera eficiente y eficaz.*
- *Teniendo en cuenta la auditoria interna realizada en el mes de agosto de 2021 y las diferentes observaciones y recomendaciones que se realizaron, se procede a realizar un cambio en la Política del Sistema de Gestión de Calidad y se construye los objetivos de calidad acorde con la política.*
- *El Consejo Directivo de la Corporación Universitaria Latinoamericana CUL, dentro de sus funciones tiene la potestad de aprobar todas las políticas de la institución.*



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA LATINOAMERICANA -
CUL

Aprobada mediante Resolución No. 8103
De Diciembre 19 de 2006 del Ministerio de Educación
NIT: 890.103.657-0

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Actualizar la política del Sistema de Gestión de Calidad de la Corporación Universitaria Latinoamericana – CUL,

La Corporación Universitaria Latinoamericana, CUL, ofrece un servicio integral de educación superior con estándares de calidad. Se compromete a cumplir los requisitos legales y normativos vigentes aplicables, gestionar el mejoramiento continuo de los procesos de la Institución a fin de satisfacer nuestra comunidad educativa.

Dicha Política del SGC aplica para todos los procesos de la Institución: estratégicos, misionales, apoyo y mejora, y se encuentra inmersa dentro de la política de Aseguramiento Interno de la Corporación Universitaria Latinoamericana, la cual fue aprobada mediante ACUERDO NUMERO 121-21 DEL 29 DE OCTUBRE DE 2021.

Estas políticas se complementan para lograr los objetivos que la Institución se ha planteado en materia de mejora continua y cumplimiento de condiciones de calidad.



ARTÍCULO SEGUNDO: Establecer objetivos de la política del sistema de gestión de calidad de la Corporación Universitaria Latinoamericana- CUL. los siguientes:

C	DIRECCIONES DE LA POLÍTICA DE CALIDAD	OBJETIVO DE CALIDAD	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	EVALUACIÓN DE RESULTADOS	INDICADOR	METODO DE CALCULO	META
1	Ofrece un servicio integral de educación superior con estándares de calidad. Se compromete a cumplir los requisitos legales y normativos vigentes aplicables.	Salvaguardar el cumplimiento de los requisitos legales y normativos aplicables.	Identificar las fuentes de información de los requisitos legales	1. Marco legal 2. Profesionales en derecho con conocimientos en la normativa del sector educación.	Secretaría general Asesor jurídico Alta Dirección	30/12/2023	Marco legal	% de Cumplimiento de requisitos legales y normativos.	(Requisitos legales cumplidos/ requisitos legales aplicables)*100	85%
			Establecer un procedimiento del cómo consultar y actualizar las fuentes de información de requisitos legales	1. Marco legal 2. Profesionales en derecho con conocimientos en la normativa del sector educación. 3. Fuentes de información de requisitos legales		30/12/2023				
			Controlar normograma institucional.	1. Marco legal 2. Profesionales en derecho con conocimientos en la normativa del sector educación. 3. Fuentes de información de requisitos legales 4. Normograma		30/12/2023				
			Realizar capacitaciones en lo concerniente al cumplimiento legal y normativo.	1. Marco legal 2. Profesionales en derecho con conocimientos en la normativa del sector educación. 3. Fuentes de información de requisitos legales 4. Normograma		30/12/2023				
			Crear una herramienta que mida el nivel de cumplimiento de los requisitos legales y normativos.	1. Marco legal 2. Profesionales en derecho con conocimientos en la normativa del sector educación. 3. Fuentes de información de requisitos legales 4. Normograma		30/12/2023				
2	Ofrece un servicio integral de educación superior con estándares de calidad. Incrementa el mejoramiento continuo de los procesos de la institución.	Impulsar el mejoramiento continuo y el cumplimiento de los estándares de calidad, incrementando el óptimo desempeño de los procesos de la institución.	Capacitación a los colaboradores en la gestión por procesos, en técnicas de mejoramiento continuo y estándares de calidad	1. Política/formador para capacitación Programa de capacitación Medios tecnológicos Presupuesto	Asesoramiento de la calidad Talento Humano	1/12/2023	Indicador de gestión	% de participación en capacitación	# de personal capacitado / # de personal programado *100	80%
			Construcción e implementación de plan operativo anual por áreas acorde con lo establecido en el plan de desarrollo vigente	Plan de desarrollo institucional Plan estratégico Presupuesto (físico, tecnológico, financiero) Equipo de trabajo por área	Planeación Lider responsable de cada política y de proceso.	1/12/2022	Plan Operativo anual Cumplimiento de las actividades Señales en el POA Cumplimiento de metas de indicadores	% de cumplimiento de los POA.	75%	
			Ejecución del proceso de autoevaluación institucional y de programas académicos	Recursos legales del MEN (Decreto, Resoluciones, Ley) Herramientas físicas y tecnológicas (Instrumentos) para la autoevaluación Herramientas físicas y tecnológicas (Instrumentos) para la medición de la percepción de las partes interesadas Lider de autoevaluación y comité de autoevaluación por programa	Responsable de autoevaluación	1/12/2021	Informe de autoevaluación institucional y por cada programa académico	Resultados del proceso de autoevaluación del programa	Promedio Calificación o nivel de cumplimiento de cada una de las condiciones o factores evaluados institucional	4
			Realizar seguimiento a los requisitos de la ISO 9000 y al funcionamiento de los procesos anualmente	Lista de verificación, norma, proceso, procedimientos Plan operativo anual SOC Manual corporativo (Sistema) Responsable asignados para los seguimientos	Equipo del SOC	30/12/2022	Informe de seguimiento al proceso Informe Auditoría interna Informe Auditoría externa	Tasa de disminución de NC	(# de NC anterior - # de NC actual) / # de NC anterior	20%
			Diseñar un plan de mejora del desempeño de los colaboradores a través de la identificación de competencias a fortalecer según los resultados de la evaluación de desempeño y su análisis.	Modelo de evaluación por competencias. Perfil de cargo Instrumentos de evaluación de desempeño Recursos humanos para la tabulación y análisis de resultados Informe de resultados evaluación de desempeño Presupuesto	Talento Humano	30/12/2022	Resultados evaluación de desempeño Plan de mejoramiento por colaborador	Eficacia del desarrollo de los planes de mejoramiento del desempeño	# de planes de mejoramiento del desempeño desarrollados a los colaboradores con calificación no satisfactoria / # de colaboradores con calificación no satisfactoria *100	85%
			Identificar los diferentes modelos de mejora continua y seleccionar en conjunto con la Alta Dirección la mejor opción para la institución.	Metodologías de mejora continua Recursos tecnológicos, bibliografía, proveedores Presupuesto	Alta Dirección Equipo del SOC	30/12/2022	Indicador de gestión	% de participación en capacitación	# de personal capacitado / # de personal programado *100	80%
			Capacitar al personal del SG y gestores sobre los métodos de mejora continua	Recursos humanos para impartir el conocimiento Compromiso por parte de la Alta Dirección Colaboradores de la institución	Alta Dirección Equipo del SOC Talento Humano	30/06/2023	Indicador de gestión	Efectividad de la formación en el método de MC	# de personal con calificación satisfactoria / # de personal capacitado *100	85%
			Implementar el método de MC en la institución	Metodología de MC, seleccionada Presupuesto Recursos (físicos, tecnológicos) necesarios según metodología seleccionada	Alta Dirección Equipo del SOC	1/12/2023	Indicador de gestión	Impacto de la MC en el desempeño de los procesos	% de incremento en el desempeño de los indicadores de gestión del proceso	5%
			Realizar resultados y tomar acciones de mejora.	Recursos físicos, tecnológicos, acorde a la metodología seleccionada	Equipo del SOC Planeación Autoevaluación	1/12/2024	Indicador de gestión	Impacto de la MC en el desempeño de los procesos	% de incremento en el desempeño de los indicadores de gestión del proceso	5%
			3	Ofrece un servicio integral de educación superior con estándares de calidad. Satisface nuestra comunidad educativa	Incrementar la satisfacción de la comunidad educativa a fin de generar mayor vitalidad institucional y reconocimiento a nivel regional.	Dar un modelo de atención al usuario que administre y recopile la información obtenida de los diferentes canales.	Recursos físicos, tecnológicos, acorde al modelo seleccionado.	Equipo del SOC Planeación Autoevaluación	30/12/2023	Instrumento de evaluación de la satisfacción de la comunidad educativa Registro fotográfico
Adecuar o actualizar el método y los instrumentos para medir la satisfacción de la comunidad educativa.	MASC (Modelo articulado de evaluación continua) Miembros del Comité de aseguramiento de la calidad Requisitos legales (Condiciones mínimas de calidad institucional) y de programas Técnicas de Muestreo	Comité de aseguramiento de la calidad				30/08/2022				
Aplicar los instrumentos y analizar los resultados de satisfacción obtenidos.	Instrumentos de satisfacción continuos Apoyo del personal de comunicaciones, docentes, becarios, directores de programa para la difusión Región logística (mantenimiento, refrigerio, bienestar)	Comité de aseguramiento de la calidad				30/12/2022				
Diseñar un plan de mejora que apunta a incrementar la satisfacción del cliente según los resultados obtenidos	Recursos humanos para la tabulación y análisis de resultados Informe de resultados satisfacción. Plan de mejora	Comité de aseguramiento de la calidad				30/12/2022				

ARTÍCULO TERCERO: Se establece la forma de evaluación, control y seguimiento de la siguiente manera:

La evaluación, control y seguimiento del Sistema de Gestión de calidad se realiza a través de distintos mecanismos como:

- Seguimiento a los procesos y requisitos normativos.
- Auditorías internas.



CUL
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA LATINOAMERICANA
INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA LATINOAMERICANA -

CUL

Aprobada mediante Resolución No. 8103

De Diciembre 19 de 2006 del Ministerio de Educación

NIT: 890.103.657-0

- Auditoría externa.
- Indicadores de gestión.
- Revisión por la Dirección y rendición de cuentas.

Lo anterior se encuentra reglamentado en los procedimientos vigentes correspondientes a “Auditoría”, “Revisión por la Dirección y rendición de cuentas”, “Gestión del riesgo”, “Gestión del cambio” y “Mejora continua”.

ARTICULO CUARTO: El presente acuerdo rige a partir de su aprobación y deroga todos los que sean contrarios.

Dado en Barranquilla, a los 24 días del mes de Junio de 2022.

¡COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE!

Como constancia de lo anterior firman su Presidente y Secretaria General.

EDUARDO CRISSIEN BORRERO
Presidente Ad- Hoc

LUISA DÍAZ DAGAND
Secretaria General.