

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA

**Actualización**  
26/11/2019

**Versión**  
01

**TRD**  
400-405-78

# CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN ACADÉMICA

---

---

**“SOMOS FORMADORES INTEGRALES DE CALIDAD, INCLUSIVOS,  
MULTICULTURALES, INNOVADORES Y CON GRAN  
RESPONSABILIDAD SOCIAL”**

**2019**

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA



## 1. CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA						
<b>OBJETIVO:</b>	Brindar una formación académica integral de calidad acorde a la misión de la Institución, garantizando un cuerpo docente capacitado para enseñar e impartir conocimiento y experiencia a los estudiantes de tal manera que se formen como profesionales integrales.					
<b>ALCANCE:</b>	El proceso abarca la planificación de la gestión académica del programa la que incluye con construcción de las condiciones de calidad para renovación o nuevo programa académico, ejecución de éstas, capacitación docente, preparación constante a estudiantes para que logren la graduación.				<b>RESPONSABLE:</b>	Vicerrector académico
<b>PROVEEDOR</b>	<b>ENTRADA</b>	<b>CICLO</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>SALIDA</b>	<b>CLIENTE</b>
Gestión académica Partes interesadas Alta Dirección	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ FODA Gestión académica</li> <li>✓ Matriz de partes interesadas, necesidades y expectativas</li> <li>✓ Requisitos legales aplicables y otros requisitos</li> </ul>	P	Determinar el contexto interno y externo de la gestión académica, incluyendo partes interesadas, necesidades y expectativas	Equipo de Vicerrectoría académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Propuestas de estrategias de mejora</li> <li>✓ Información de las necesidades y expectativas de las partes interesadas pertinentes</li> </ul>	Gestión Dirección y planeación estratégica  Proceso Mejora continua (SST, calidad y autoevaluación)  Alta Dirección
Gestión académica Alta Dirección Entes reguladores y gubernamentales	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Información de las necesidades y expectativas de las partes interesadas pertinentes</li> <li>✓ FODA</li> <li>✓ Desempeño del proceso de la gestión académica</li> </ul>	P	Determinar riesgos y oportunidades del proceso  Identificar, evaluar y valorar los riesgos en SST	Equipo de Vicerrectoría académica	Acciones para abordar riesgos y oportunidades  Reporte de riesgo a SST	Proceso Mejora continua (SST, calidad y autoevaluación)  Alta Dirección

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA

Actualización  
26/11/2019

Versión  
01

TRD  
400-405-78

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA						
OBJETIVO:	Brindar una formación académica integral de calidad acorde a la misión de la Institución, garantizando un cuerpo docente capacitado para enseñar e impartir conocimiento y experiencia a los estudiantes de tal manera que se formen como profesionales integrales.					
ALCANCE:	El proceso abarca la planificación de la gestión académica del programa la que incluye con construcción de las condiciones de calidad para renovación o nuevo programa académico, ejecución de éstas, capacitación docente, preparación constante a estudiantes para que logren la graduación.				RESPONSABLE:	Vicerrector académico
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Requisitos legales</li> <li>✓ Cambios del proceso</li> </ul>					
Gestión académica	Modificaciones en los procedimientos, estructura organizacional, entre otros que se establecen en el procedimiento de gestión del cambio	P	Planificar gestión del cambio	Equipo de Vicerrectoría académica	Plan de acción gestión del cambio	Alta Dirección  Proceso Mejora continua (SST, calidad y autoevaluación)
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mesas sectoriales</li> <li>✓ Gestión de extensión (Egresados)</li> <li>✓ Ministerio de Educación Nacional</li> <li>✓ Organizaciones</li> <li>✓ Alta Dirección</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Resultados de las necesidades del sector productivo</li> <li>✓ Resultados de reuniones con egresados</li> <li>✓ Resultados de encuentros con egresados (retroalimentación del desempeño de los</li> </ul>	P	Diseñar documento maestro para renovación o nuevo programa	Decanos Directores de programa Equipo de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Documento maestro para registro calificado programa nuevo o renovación</li> <li>✓ Necesidades del programa (Recursos que se requiere: Humano, financiero, infraestructura)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ministerio de Educación</li> <li>✓ Egresados, sector productivo</li> <li>✓ Gestión de admisiones y registros</li> <li>✓ Gestión financiera</li> <li>✓ Gestión de Dirección y</li> </ul>

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA



PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA						
OBJETIVO:	Brindar una formación académica integral de calidad acorde a la misión de la Institución, garantizando un cuerpo docente capacitado para enseñar e impartir conocimiento y experiencia a los estudiantes de tal manera que se formen como profesionales integrales.					
ALCANCE:	El proceso abarca la planificación de la gestión académica del programa la que incluye con construcción de las condiciones de calidad para renovación o nuevo programa académico, ejecución de éstas, capacitación docente, preparación constante a estudiantes para que logren la graduación.				RESPONSABLE:	Vicerrector académico
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
✓ Proceso Mejora continua	egresados, percepción, oportunidades de mejora) ✓ Estudio de factibilidad ✓ Informes y lineamientos del MEN ✓ Solicitud por parte del Direccionamiento estratégico institucional ✓ Informe de autoevaluación del programa e institucional				✓ Necesidades de investigación, internacionalización, extensión y bienestar universitario	planeación estratégica ✓ Gestión de bienestar universitario ✓ Gestión de investigación ✓ Gestión de extensión ✓ Gestión de internacionalización
Gestión de Dirección y planeación estratégica  Gestión académica	✓ Proyecto educativo institucional ✓ Documento maestro del programa ✓ Resultados de la autoevaluación de programa	P	Diseñar o actualizar PEP	Rector Decano, Director de programa Equipo de planeación	✓ Proyecto educativo del programa	✓ Gestión de Dirección y planeación estratégica ✓ Gestión académica

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA

Actualización  
26/11/2019

Versión  
01

TRD  
400-405-78

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA						
OBJETIVO:	Brindar una formación académica integral de calidad acorde a la misión de la Institución, garantizando un cuerpo docente capacitado para enseñar e impartir conocimiento y experiencia a los estudiantes de tal manera que se formen como profesionales integrales.					
ALCANCE:	El proceso abarca la planificación de la gestión académica del programa la que incluye con construcción de las condiciones de calidad para renovación o nuevo programa académico, ejecución de éstas, capacitación docente, preparación constante a estudiantes para que logren la graduación.				RESPONSABLE:	Vicerrector académico
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gestión de Dirección y planeación estratégica</li> <li>✓ Decano, Director de programa</li> <li>✓ Director de investigación, Director de extensión, Coordinador de internacionalización, Coordinador de unidad de perfeccionamiento docente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ PEI</li> <li>✓ PEP</li> <li>✓ Perfiles de egreso</li> <li>✓ Plan de trabajo de investigación, extensión, internacionalización, docencia</li> </ul>	P	Planear las actividades específicas para la gestión académica del programa, que garantice el alcance de las competencias por parte de los estudiantes, egresados	Decanos, director de programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Presupuesto</li> <li>✓ Plan de trabajo del programa</li> <li>✓ Estrategias didácticas, metodológicas y pedagógicas</li> <li>✓ Estrategias para cada una de las funciones sustantivas (extensión, docencia, investigación, proyección social)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gestión de extensión</li> <li>✓ Gestión de internacionalización</li> <li>✓ Gestión de investigación</li> </ul>

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA



PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA						
<b>OBJETIVO:</b>	Brindar una formación académica integral de calidad acorde a la misión de la Institución, garantizando un cuerpo docente capacitado para enseñar e impartir conocimiento y experiencia a los estudiantes de tal manera que se formen como profesionales integrales.					
<b>ALCANCE:</b>	El proceso abarca la planificación de la gestión académica del programa la que incluye con construcción de las condiciones de calidad para renovación o nuevo programa académico, ejecución de éstas, capacitación docente, preparación constante a estudiantes para que logren la graduación.				<b>RESPONSABLE:</b>	Vicerrector académico
<b>PROVEEDOR</b>	<b>ENTRADA</b>	<b>CICLO</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>SALIDA</b>	<b>CLIENTE</b>
Directores de programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Perfil de egreso del programa</li> <li>✓ Plan de estudio</li> <li>✓ Competencias</li> </ul>	P	Definir perfil de ingreso estudiante por cada programa	Director de programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Perfil de estudiante por cada programa</li> <li>✓ Ruta del conocimiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gestión de admisiones y registros</li> <li>✓ Gestión de bienestar universitario</li> <li>✓ Gestión académica</li> </ul>
Decanos de programa y Admisiones registros Planeación	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Documento maestro del programa</li> <li>✓ Proyección de estudiantes nuevos esperados de acuerdo con los datos históricos y estadísticas de estudiantes matriculados en los dos últimos años (periodo igual)</li> <li>✓ Estudio de factibilidad (programa nuevo)</li> <li>✓ Capacidad instalada</li> </ul>	P	Realizar la proyección del número de estudiantes esperados en el programa	Decanos Directores de programa	Proyección de estudiantes esperados para el semestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gestión de admisiones y registros</li> <li>✓ Decanos, directores de programa</li> <li>✓ Gestión de Dirección y planeación estratégica (infraestructura física)</li> <li>✓ Gestión financiera</li> </ul>

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA

Actualización  
26/11/2019

Versión  
01

TRD  
400-405-78

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA						
<b>OBJETIVO:</b>	Brindar una formación académica integral de calidad acorde a la misión de la Institución, garantizando un cuerpo docente capacitado para enseñar e impartir conocimiento y experiencia a los estudiantes de tal manera que se formen como profesionales integrales.					
<b>ALCANCE:</b>	El proceso abarca la planificación de la gestión académica del programa la que incluye con construcción de las condiciones de calidad para renovación o nuevo programa académico, ejecución de éstas, capacitación docente, preparación constante a estudiantes para que logren la graduación.				<b>RESPONSABLE:</b>	Vicerrector académico
<b>PROVEEDOR</b>	<b>ENTRADA</b>	<b>CICLO</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>SALIDA</b>	<b>CLIENTE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Instituciones educativas</li> <li>✓ Ministerio de Educación Nacional</li> <li>✓ Normatividad y políticas institucionales aprobados por Consejo Académico o Directivos, según sea el caso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Oferta de instituciones educativas</li> <li>✓ Política de inclusión</li> <li>✓ Nivel socioeconómico que atiende la CUL</li> <li>✓ Programa de bienestar (acceso, permanencia y graduación)</li> </ul>	P	Diseñar estrategias para captación y retención de estudiantes	Decanos Directores de programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estrategias para captación</li> <li>Estrategias para retención de estudiantes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión de admisiones y registros (promoción)</li> <li>Gestión de bienestar Universitario (acceso, permanencia y graduación)</li> </ul>
Decanos, directores de programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Proyección de estudiantes esperados para el semestre</li> <li>✓ Plan de estudio</li> </ul>	P	Diseñar los horarios del programa, por semestre	Director de programa	Proyección de horario de los programas	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Decanos, directores de programa</li> <li>✓ Gestión de Dirección y planeación</li> </ul>

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA



PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA						
<b>OBJETIVO:</b>	Brindar una formación académica integral de calidad acorde a la misión de la Institución, garantizando un cuerpo docente capacitado para enseñar e impartir conocimiento y experiencia a los estudiantes de tal manera que se formen como profesionales integrales.					
<b>ALCANCE:</b>	El proceso abarca la planificación de la gestión académica del programa la que incluye con construcción de las condiciones de calidad para renovación o nuevo programa académico, ejecución de éstas, capacitación docente, preparación constante a estudiantes para que logren la graduación.				<b>RESPONSABLE:</b>	Vicerrector académico
<b>PROVEEDOR</b>	<b>ENTRADA</b>	<b>CICLO</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>SALIDA</b>	<b>CLIENTE</b>
						estratégica (infraestructura física)
Gestión de extensión Gestión de bienestar universitario Decanos, directores de programa Gestión del Talento Humano Directores o Coordinadores de las funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Requerimiento de docentes para realizar las capacitaciones y talleres en emprendimiento, PEC,</li> <li>✓ Solicitud de horas docentes para el desarrollo de tutorías</li> <li>✓ Perfil del docente</li> <li>✓ Proyección de horario de los programas</li> <li>✓ Resultados de la evaluación de desempeño docente</li> <li>✓ Responsabilidades administrativas académicas (funciones sustantivas de la educación)</li> </ul>	P	Planear carga académica y administrativa de los docentes	Vicerrector Académico Decanos, Directores de programa Director de planeación	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Carga académica y administrativa de los docentes</li> <li>✓ Horarios de los programas por semestre</li> <li>✓ Plan de trabajo docente</li> <li>✓ Listado de docentes por programa asignados para tutorías para reportar a Bienestar Universitario</li> </ul>	Consejo Académico  Gestión del Talento Humano (Contratación)  Gestión de Dirección y planeación estratégica (asignación de espacio físico)  Gestión de bienestar Universitario  Vicerrectoría académica Auxiliar SNIES

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA						
<b>OBJETIVO:</b>	Brindar una formación académica integral de calidad acorde a la misión de la Institución, garantizando un cuerpo docente capacitado para enseñar e impartir conocimiento y experiencia a los estudiantes de tal manera que se formen como profesionales integrales.					
<b>ALCANCE:</b>	El proceso abarca la planificación de la gestión académica del programa la que incluye con construcción de las condiciones de calidad para renovación o nuevo programa académico, ejecución de éstas, capacitación docente, preparación constante a estudiantes para que logren la graduación.				<b>RESPONSABLE:</b>	Vicerrector académico
<b>PROVEEDOR</b>	<b>ENTRADA</b>	<b>CICLO</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>SALIDA</b>	<b>CLIENTE</b>
sustantivas de la educación					✓ Solicitud de modalidad de contrato docente a Consejo Académico	Docentes
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fuentes bibliográficas</li> <li>✓ ICFES</li> <li>✓ Sector productivo</li> <li>✓ Directores de programa</li> <li>✓ Internacionalización</li> <li>✓ Decanos, Vicerrector académico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Material bibliográfico</li> <li>✓ Resultados de Pruebas saber pro</li> <li>✓ Tendencias del sector productivo específico</li> <li>✓ Revisión de las competencias de los perfiles de egreso</li> <li>✓ Dinámicas del saber disciplinar a nivel global</li> <li>✓ Ruta del conocimiento del programa</li> </ul>	P	Planificar el diseño y/o actualización de los micro currículos	Comité Curricular	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Plan de trabajo para actualización de los micro currículos</li> </ul>	Comité curricular

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA

Actualización  
26/11/2019

Versión  
01

TRD  
400-405-78

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA						
<b>OBJETIVO:</b>	Brindar una formación académica integral de calidad acorde a la misión de la Institución, garantizando un cuerpo docente capacitado para enseñar e impartir conocimiento y experiencia a los estudiantes de tal manera que se formen como profesionales integrales.					
<b>ALCANCE:</b>	El proceso abarca la planificación de la gestión académica del programa la que incluye con construcción de las condiciones de calidad para renovación o nuevo programa académico, ejecución de éstas, capacitación docente, preparación constante a estudiantes para que logren la graduación.				<b>RESPONSABLE:</b>	Vicerrector académico
<b>PROVEEDOR</b>	<b>ENTRADA</b>	<b>CICLO</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>SALIDA</b>	<b>CLIENTE</b>
	✓ Actualizaciones recibidas por los docentes, en áreas correspondientes					
Sector productivo Docentes, estudiantes, administrativo, externos, Comité Curricular	Necesidades del mercado laboral, solicitudes realizadas por estudiantes o propuestas de docentes, para los casos nuevos	P	Construir la propuesta para el programa de educación continua para diplomados como opción de grado u otro requerido y enviar a Líder del PEC	Decanos	✓ Propuesta programa de educación continua	Gestión de extensión (PEC)
Consejo Directivo  Proceso Mejora continua (SST, calidad y autoevaluación)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Presupuesto aprobado</li> <li>✓ Plan de Desarrollo</li> <li>✓ Acciones para abordar riesgos y oportunidades</li> <li>✓ Plan de acción gestión del cambio</li> </ul>	H	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cumplir con el Plan de acción establecido en el Plan de Desarrollo</li> <li>✓ Ejecutar para abordar riesgos y oportunidades</li> <li>✓ Ejecutar la gestión del cambio</li> </ul>	Equipo de Vicerrectoría Académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Resultados de la implementación de estrategias y el plan de acción del Plan de desarrollo</li> <li>✓ Satisfacción y percepción de las partes interesadas pertinentes</li> </ul>	Gestión de Dirección y planeación estratégica  Proceso Mejora continua (SST, calidad y autoevaluación)

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA



PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA

Actualización  
26/11/2019

Versión  
01

TRD  
400-405-78

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA						
<b>OBJETIVO:</b>	Brindar una formación académica integral de calidad acorde a la misión de la Institución, garantizando un cuerpo docente capacitado para enseñar e impartir conocimiento y experiencia a los estudiantes de tal manera que se formen como profesionales integrales.					
<b>ALCANCE:</b>	El proceso abarca la planificación de la gestión académica del programa la que incluye con construcción de las condiciones de calidad para renovación o nuevo programa académico, ejecución de éstas, capacitación docente, preparación constante a estudiantes para que logren la graduación.				<b>RESPONSABLE:</b>	Vicerrector académico
<b>PROVEEDOR</b>	<b>ENTRADA</b>	<b>CICLO</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>SALIDA</b>	<b>CLIENTE</b>
					<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Evidencias del impacto en la conformidad de los productos y servicios</li> <li>✓ Desempeño de los procesos</li> </ul>	
Ministerio de educación Decanos, directores de programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Registro calificado nuevo o renovación del mismo</li> <li>✓ Programas vigente</li> </ul>	H	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizar la divulgación y promoción del programa</li> </ul>	Directores de programa y equipo de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comunicación de renovación u oferta de nuevo programa, y promoción de los programas semestre a semestre, a través de los diferentes medios de comunicación (redes sociales, pagina web, promoción a entes, IE, etc)</li> </ul>	Aspirantes  Gestión de comunicaciones  Gestión de admisiones y registros

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA



PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA

Actualización  
26/11/2019

Versión  
01

TRD  
400-405-78

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA						
<b>OBJETIVO:</b>	Brindar una formación académica integral de calidad acorde a la misión de la Institución, garantizando un cuerpo docente capacitado para enseñar e impartir conocimiento y experiencia a los estudiantes de tal manera que se formen como profesionales integrales.					
<b>ALCANCE:</b>	El proceso abarca la planificación de la gestión académica del programa la que incluye con construcción de las condiciones de calidad para renovación o nuevo programa académico, ejecución de éstas, capacitación docente, preparación constante a estudiantes para que logren la graduación.				<b>RESPONSABLE:</b>	Vicerrector académico
<b>PROVEEDOR</b>	<b>ENTRADA</b>	<b>CICLO</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>SALIDA</b>	<b>CLIENTE</b>
Directores de programa	✓ Horarios de los programas por semestre	H	✓ Cargar al Sistema académico, los horarios por programa	Asistente de planeación	Horarios en Sistema académico	Sistema académico Gestión de admisiones y registros (Matricula académica) Docentes Aspirantes
Gestión de admisiones y registros Consejo Académico	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Solicitud de homologación</li> <li>✓ Criterios de homologación por programa, aprobados por Acuerdo</li> <li>✓ Plan de estudio de programa de la Institución de donde proviene</li> <li>✓ Certificados de notas</li> </ul>	H	✓ Realizar las homologaciones de estudiantes/aspirantes	Directores de programa	✓ Informe de homologación de estudiante al programa	Gestión de admisiones y registros Aspirante

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA



PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA

Actualización  
26/11/2019

Versión  
01

TRD  
400-405-78

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA						
<b>OBJETIVO:</b>	Brindar una formación académica integral de calidad acorde a la misión de la Institución, garantizando un cuerpo docente capacitado para enseñar e impartir conocimiento y experiencia a los estudiantes de tal manera que se formen como profesionales integrales.					
<b>ALCANCE:</b>	El proceso abarca la planificación de la gestión académica del programa la que incluye con construcción de las condiciones de calidad para renovación o nuevo programa académico, ejecución de éstas, capacitación docente, preparación constante a estudiantes para que logren la graduación.				<b>RESPONSABLE:</b>	Vicerrector académico
<b>PROVEEDOR</b>	<b>ENTRADA</b>	<b>CICLO</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>SALIDA</b>	<b>CLIENTE</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Certificados de programa técnico o tecnólogo (si aplica)</li> </ul>					
Directores de programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Plan de trabajo docente</li> <li>✓ Horario de clase</li> </ul>	H	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ejecutar el plan de trabajo docente</li> <li>✓ Cumplir con las actividades y funciones durante el periodo académico</li> <li>✓ Actualizar guías de aprendizaje</li> <li>✓ Remitir a estudiantes que requieren asesoría psicológica, monitorias o tutorías</li> </ul>	Docentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Registro de notas en el Sistema académico</li> <li>✓ Registro de material de clase cargado en Moodle</li> <li>✓ Informe de gestión de acuerdo con lo establecido en el plan de trabajo</li> <li>✓ Evaluación de desempeño docente</li> <li>✓ Guías de aprendizaje</li> <li>✓ Acta de remisión</li> </ul>	Sistema académico Directores de programa Estudiantes Comité Curricular Gestión de Bienestar Universitario

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA



PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA						
OBJETIVO:	Brindar una formación académica integral de calidad acorde a la misión de la Institución, garantizando un cuerpo docente capacitado para enseñar e impartir conocimiento y experiencia a los estudiantes de tal manera que se formen como profesionales integrales.					
ALCANCE:	El proceso abarca la planificación de la gestión académica del programa la que incluye con construcción de las condiciones de calidad para renovación o nuevo programa académico, ejecución de éstas, capacitación docente, preparación constante a estudiantes para que logren la graduación.				RESPONSABLE:	Vicerrector académico
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
					✓ Matriz de estudiantes con bajo rendimiento académico	
Comité curricular Autoevaluación Empresas, entidades Ministerio de educación nacional CNA, CESU Docentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Plan de trabajo para actualización de los micro currículos</li> <li>✓ Resultados de la autoevaluación de programa</li> <li>✓ Resultados del sector productivo</li> <li>✓ Lineamientos de acreditación de programas</li> <li>✓ Guías de aprendizaje</li> </ul>	H	Ejecutar Comité Curricular (contenidos de asignaturas, emprendimientos, egresados, proyección social, investigación, internacionalización del currículo, proyectos de aula y semilleros de investigación, modelo pedagógico, etc.)	Comité curricular	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contenido curricular (Microcurrículo) actualizado</li> <li>✓ Guías de aprendizaje revisado y actualizado</li> </ul>	Docentes Estudiantes
Consejo Directivo Gestión académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acuerdo 026 de 2015</li> <li>✓ Acta de reunión, decisiones y compromisos de los Comité de investigación del programa</li> </ul>	H	Programar y ejecutar los Comité de investigación del programa, auto evaluación	Director de programa	✓ Acta de reunión, decisiones y compromisos de los Comité de	Gestión de Investigación

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA

Actualización  
26/11/2019

Versión  
01

TRD  
400-405-78

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA						
OBJETIVO:	Brindar una formación académica integral de calidad acorde a la misión de la Institución, garantizando un cuerpo docente capacitado para enseñar e impartir conocimiento y experiencia a los estudiantes de tal manera que se formen como profesionales integrales.					
ALCANCE:	El proceso abarca la planificación de la gestión académica del programa la que incluye con construcción de las condiciones de calidad para renovación o nuevo programa académico, ejecución de éstas, capacitación docente, preparación constante a estudiantes para que logren la graduación.				RESPONSABLE:	Vicerrector académico
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
					investigación del programa	
Gestión de internacionalización	✓ Estrategias para la internacionalización de las funciones sustantivas de la educación (Investigación, Extensión, Currículo)	H	✓ Desarrollar las estrategias para la internacionalización de las funciones sustantivas de la educación: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajar en la internacionalización del micro currículo (actualizar/adaptar)</li> <li>• Realizar las convocatorias de intercambio o movilidad saliente de docentes, administrativos y estudiantes; asesorarlo</li> </ul>	Comité Curricular Docentes Directores de programa Decanos Directores/Coordinadores de las funciones sustantivas de la educación	✓ Evidencias de la implementación de las estrategias para la internacionalización: ✓ Micro currículos actualizados en donde se evidencia que se trabajó la internacionalización, así como en el aula de clase ✓ Convocatorias de movilidad y documentos de los estudiantes, docentes o administrativos,	Gestión de internacionalización

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA



PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA

Actualización  
26/11/2019

Versión  
01

TRD  
400-405-78

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA						
<b>OBJETIVO:</b>	Brindar una formación académica integral de calidad acorde a la misión de la Institución, garantizando un cuerpo docente capacitado para enseñar e impartir conocimiento y experiencia a los estudiantes de tal manera que se formen como profesionales integrales.					
<b>ALCANCE:</b>	El proceso abarca la planificación de la gestión académica del programa la que incluye con construcción de las condiciones de calidad para renovación o nuevo programa académico, ejecución de éstas, capacitación docente, preparación constante a estudiantes para que logren la graduación.				<b>RESPONSABLE:</b>	Vicerrector académico
<b>PROVEEDOR</b>	<b>ENTRADA</b>	<b>CICLO</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>SALIDA</b>	<b>CLIENTE</b>
			en el proceso para que se ejecute dicha movilidad. <ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar actividades de la internacionalización en casa como, clases espejo, semana de la internacionalización, conferencias, webinar, entre otros)</li> <li>Investigación: pasantías investigativas, semilleros de investigación, desarrollo de proyectos de investigación, tutorías, coautorías con IES nacionales e internacionales, ferias, seminarios conferencias,</li> </ul>		experiencia de estos (video, escrito) <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Desarrollo de clases virtuales con invitados externos</li> <li>✓ Listados de asistencia, registros fotográficos, publicidad, redes sociales</li> <li>✓ Proyectos de investigación, listas de asistencia, registro fotográfico. acuerdos internacionales</li> <li>✓ Registro e informe de resultados de las prácticas formativas,</li> </ul>	

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA



PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA

Actualización  
26/11/2019

Versión  
01

TRD  
400-405-78

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA						
<b>OBJETIVO:</b>	Brindar una formación académica integral de calidad acorde a la misión de la Institución, garantizando un cuerpo docente capacitado para enseñar e impartir conocimiento y experiencia a los estudiantes de tal manera que se formen como profesionales integrales.					
<b>ALCANCE:</b>	El proceso abarca la planificación de la gestión académica del programa la que incluye con construcción de las condiciones de calidad para renovación o nuevo programa académico, ejecución de éstas, capacitación docente, preparación constante a estudiantes para que logren la graduación.				<b>RESPONSABLE:</b>	Vicerrector académico
<b>PROVEEDOR</b>	<b>ENTRADA</b>	<b>CICLO</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>SALIDA</b>	<b>CLIENTE</b>
			acuerdos internacionales, patentes, entre otros. • Extensión: prácticas formativas y voluntariados, programas de educación continua con IES nacionales e internacionales, consultorías internacionales, participación en proyectos de emprendimiento y en redes universitarias, participación en ferias internacionales.		voluntariados y formación continua (asistencias, notas si aplica, registro fotográfico)	

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA



PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA							
<b>OBJETIVO:</b>	Brindar una formación académica integral de calidad acorde a la misión de la Institución, garantizando un cuerpo docente capacitado para enseñar e impartir conocimiento y experiencia a los estudiantes de tal manera que se formen como profesionales integrales.						
<b>ALCANCE:</b>	El proceso abarca la planificación de la gestión académica del programa la que incluye con construcción de las condiciones de calidad para renovación o nuevo programa académico, ejecución de éstas, capacitación docente, preparación constante a estudiantes para que logren la graduación.					<b>RESPONSABLE:</b>	Vicerrector académico
<b>PROVEEDOR</b>	<b>ENTRADA</b>	<b>CICLO</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>SALIDA</b>	<b>CLIENTE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ICSES</li> <li>✓ Gestión de admisiones y registros (Admisión al aspirante)</li> <li>✓ Líder de SNIES</li> <li>✓ Gestión de bienestar universitario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Resultados de las pruebas Saber 11</li> <li>✓ Base de datos de estudiantes de primer semestre</li> <li>✓ Base de datos de estudiantes matriculados académicamente en segundo y tercer semestre</li> <li>✓ Resultados de la prueba académica</li> </ul>	H	Planificar y ejecutar nivelatorios para estudiantes con el fin de garantizar la permanencia y graduación	Unidad de perfeccionamiento docente, CREA	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Control de asistencia</li> <li>✓ Registro fotográfico</li> <li>✓ Encuestas de satisfacción</li> <li>✓ Listado de estudiantes en nivelatorios</li> <li>✓ Informe de desempeño de los estudiantes que participan en los nivelatorios</li> <li>✓ Matriz de estudiantes con bajo rendimiento académico</li> </ul>	Consejo Académico  Gestión de Bienestar Universitario (permanencia y graduación)	
Director programa de	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asignaturas</li> <li>✓ Perfil de egresado</li> <li>✓ Modalidad de contrato</li> </ul>	H	Diseñar/actualizar perfil del docente	Directores de programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Perfil docente</li> </ul>	Gestión del talento humano	

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA

Actualización  
26/11/2019

Versión  
01

TRD  
400-405-78

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA						
OBJETIVO:	Brindar una formación académica integral de calidad acorde a la misión de la Institución, garantizando un cuerpo docente capacitado para enseñar e impartir conocimiento y experiencia a los estudiantes de tal manera que se formen como profesionales integrales.					
ALCANCE:	El proceso abarca la planificación de la gestión académica del programa la que incluye con construcción de las condiciones de calidad para renovación o nuevo programa académico, ejecución de éstas, capacitación docente, preparación constante a estudiantes para que logren la graduación.				RESPONSABLE:	Vicerrector académico
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
Gestión del Talento Humano						
Gestión del Talento Humano Autoevaluación Decanos, directores de programa Vicerrectoría académica Sector productivo Ministerio de educación nacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Necesidades de capacitación docente</li> <li>✓ Resultados de la evaluación de desempeño docente</li> <li>✓ Plan de mejora docente</li> <li>✓ Tendencias del sector productivo</li> <li>✓ Lineamientos del Ministerio de educación nacional</li> <li>✓ Tendencias de la globalización</li> </ul>	H	Programar y ejecutar las capacitaciones de los docentes	Unidad de perfeccionamiento docente Psicólogo (Talento Humano) Decanos Líder de cada proceso correspondiente a la temática a abordar	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Programa de capacitación docente</li> <li>✓ Registros de asistencia</li> <li>✓ Informe del programa de capacitación</li> </ul>	Decanos  Vicerrector Académico  Gestión del Talento Humano

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA



PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA

Actualización  
26/11/2019

Versión  
01

TRD  
400-405-78

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA						
OBJETIVO:	Brindar una formación académica integral de calidad acorde a la misión de la Institución, garantizando un cuerpo docente capacitado para enseñar e impartir conocimiento y experiencia a los estudiantes de tal manera que se formen como profesionales integrales.					
ALCANCE:	El proceso abarca la planificación de la gestión académica del programa la que incluye con construcción de las condiciones de calidad para renovación o nuevo programa académico, ejecución de éstas, capacitación docente, preparación constante a estudiantes para que logren la graduación.				RESPONSABLE:	Vicerrector académico
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
Ministerio de educación Políticas de la institución Consejo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Requisitos de grado</li> <li>✓ Descuentos y acuerdos de pago</li> </ul>	H	Definir estrategias y actividades para garantizar que los estudiantes cumplan con los requisitos de grado y puedan graduar (diplomados o trabajo de grado, ingles B1, acreditación del 100% de los créditos, practicas, pruebas saber pro)	Directores de programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Plan de acción para garantizar la graduación de los estudiantes</li> </ul>	Gestión de admisiones y registros  Gestión de bienestar universitario
ICFES	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Resultados de las pruebas saber pro</li> <li>✓ Guías de orientación del Icfes</li> <li>✓ Metodología del diseño basado en evidencias</li> </ul>	H	Programar y realizar los cursos de preparación a los estudiantes que van a realizar la pruebas Saber TyT y Pro	Unidad de perfeccionamiento docente, CREA	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Control de asistencia</li> <li>✓ Registro fotográfico</li> <li>✓ Encuestas de satisfacción</li> </ul>	Estudiantes
Proceso Mejora continua (SST,	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Resultado de indicadores de gestión</li> </ul>	V	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Verificar el desempeño del proceso a través de</li> </ul>	Vicerrectoría académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Informe del desempeño del</li> </ul>	Proceso Mejora continua (SST, calidad y autoevaluación)

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA



PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA

Actualización  
26/11/2019

Versión  
01

TRD  
400-405-78

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA						
OBJETIVO:	Brindar una formación académica integral de calidad acorde a la misión de la Institución, garantizando un cuerpo docente capacitado para enseñar e impartir conocimiento y experiencia a los estudiantes de tal manera que se formen como profesionales integrales.					
ALCANCE:	El proceso abarca la planificación de la gestión académica del programa la que incluye con construcción de las condiciones de calidad para renovación o nuevo programa académico, ejecución de éstas, capacitación docente, preparación constante a estudiantes para que logren la graduación.				RESPONSABLE:	Vicerrector académico
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
calidad y autoevaluación) Gestión académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Resultados de auditoría interna (SGC, SST, Autoevaluación)</li> <li>✓ Desempeño de los procesos</li> <li>✓ Resultados de la implementación de estrategias y el plan de acción</li> <li>✓ Satisfacción y percepción de las partes interesadas pertinentes</li> <li>✓ Evidencias del impacto en la conformidad de los productos y servicios</li> <li>✓ Informe de resultados de autoevaluación</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>los indicadores de gestión</li> <li>✓ Realizar seguimiento a los resultados de la implementación de estrategias, el plan de acción (establecido en el Plan de Desarrollo), resultados de auditorías anteriores, revisión por la Alta Dirección.</li> <li>✓ Realizar seguimiento a la ejecución y cumplimiento de las actividades planificadas para la gestión del cambio.</li> <li>✓ Realizar seguimiento a la ejecución y cumplimiento</li> </ul>	Proceso de gestión de mejora continua	<ul style="list-style-type: none"> <li>proceso de gestión académica</li> <li>✓ Informe de auditoría interna (SGC, SG-SST, Autoevaluación institucional y por programa)</li> <li>✓ Salidas no conformes</li> <li>✓ Cierre de la gestión del cambio</li> <li>✓ Resultados del seguimiento de autoevaluación</li> </ul>	Gestión académica

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA



PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA

Actualización  
26/11/2019

Versión  
01

TRD  
400-405-78

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA						
<b>OBJETIVO:</b>	Brindar una formación académica integral de calidad acorde a la misión de la Institución, garantizando un cuerpo docente capacitado para enseñar e impartir conocimiento y experiencia a los estudiantes de tal manera que se formen como profesionales integrales.					
<b>ALCANCE:</b>	El proceso abarca la planificación de la gestión académica del programa la que incluye con construcción de las condiciones de calidad para renovación o nuevo programa académico, ejecución de éstas, capacitación docente, preparación constante a estudiantes para que logren la graduación.				<b>RESPONSABLE:</b>	Vicerrector académico
<b>PROVEEDOR</b>	<b>ENTRADA</b>	<b>CICLO</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>SALIDA</b>	<b>CLIENTE</b>
			de las planes de mejora de la autoevaluación			
Director de programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Horario del docente</li> <li>✓ Registro de notas en Sistema académico</li> <li>✓ Plan de trabajo docente</li> </ul>	V	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Verificar el cumplimiento del horario de los docentes a clase</li> <li>✓ Revisar el registro de notas en el Sistema académico por parte del docente</li> <li>✓ Realizar seguimiento a las actividades y funciones del docente</li> <li>✓ Uso de plataforma Moodle</li> <li>✓ Uso de biblioteca</li> <li>✓ Revisar que haya realizado la evaluación de desempeño docente</li> </ul>	Director de programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Informe de cumplimiento de actividades docente.</li> </ul>	Decano

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA



PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA

Actualización  
26/11/2019

Versión  
01

TRD  
400-405-78

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA						
<b>OBJETIVO:</b>	Brindar una formación académica integral de calidad acorde a la misión de la Institución, garantizando un cuerpo docente capacitado para enseñar e impartir conocimiento y experiencia a los estudiantes de tal manera que se formen como profesionales integrales.					
<b>ALCANCE:</b>	El proceso abarca la planificación de la gestión académica del programa la que incluye con construcción de las condiciones de calidad para renovación o nuevo programa académico, ejecución de éstas, capacitación docente, preparación constante a estudiantes para que logren la graduación.				<b>RESPONSABLE:</b>	Vicerrector académico
<b>PROVEEDOR</b>	<b>ENTRADA</b>	<b>CICLO</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>SALIDA</b>	<b>CLIENTE</b>
Auxiliar SNIES Estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Base de datos de estudiantes en nivelatorios y notas</li> <li>✓ Control de asistencia</li> <li>✓ Registro fotográfico</li> <li>✓ Encuestas de satisfacción</li> </ul>	V	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Revisar notas de estudiantes en nivelatorios con el fin de verificar la eficacia del programa</li> <li>✓ Verificar aprendizaje de los estudiantes en nivelatorios</li> <li>✓ Revisar la satisfacción de los estudiantes</li> </ul>	Unidad de perfeccionamiento docente	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Informe de resultados Nivelatorios</li> <li>✓ Listado de estudiantes en nivelatorios</li> </ul>	Consejo académico
ICFES Estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Resultados de las pruebas Saber PRO</li> <li>✓ Control de asistencia</li> <li>✓ Registro fotográfico</li> <li>✓ Encuestas de satisfacción</li> </ul>	V	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Verificar resultados y realizar comparativos con la preparación de las pruebas</li> <li>✓ Revisar la satisfacción de los estudiantes</li> </ul>	Unidad de perfeccionamiento docente	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Informe de desempeño de resultados pruebas Saber Pro.</li> </ul>	Vicerrector Académico

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA



<b>PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA</b>						
<b>OBJETIVO:</b>	Brindar una formación académica integral de calidad acorde a la misión de la Institución, garantizando un cuerpo docente capacitado para enseñar e impartir conocimiento y experiencia a los estudiantes de tal manera que se formen como profesionales integrales.					
<b>ALCANCE:</b>	El proceso abarca la planificación de la gestión académica del programa la que incluye con construcción de las condiciones de calidad para renovación o nuevo programa académico, ejecución de éstas, capacitación docente, preparación constante a estudiantes para que logren la graduación.				<b>RESPONSABLE:</b>	Vicerrector académico
<b>PROVEEDOR</b>	<b>ENTRADA</b>	<b>CICLO</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>SALIDA</b>	<b>CLIENTE</b>
Gestión académica Proceso Mejora continua (SST, calidad y autoevaluación)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Salidas no conformes</li> <li>✓ Informe de auditoría</li> <li>✓ Resultados del seguimiento de autoevaluación</li> <li>✓ Resultados de la gestión del cambio</li> </ul>	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ejecutar planes de mejora (Acciones correctivas, preventivas y de mejora)</li> </ul>	Equipo de Vicerrectoría académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Informes de gestión. (Eficacia de las acciones tomadas)</li> </ul>	Proceso Mejora continua (SST, calidad y autoevaluación)  Alta Dirección
Director de programa Gestión del talento humano	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Informe de cumplimiento de actividades del docente</li> <li>✓ Resultados de la evaluación de desempeño docente</li> </ul>	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Analizar los resultados del desempeño docente</li> </ul>	Director de programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Listado de docentes para plan de mejora</li> <li>✓ Listado de docentes quienes continúan y no se le renueva contrato</li> </ul>	Director de programa  Vicerrector académico  Gestión del talento humano
Director de programa Unidad de perfeccionamiento docente	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Listado de docentes para plan de mejora</li> <li>✓ Informe de desempeño de resultados pruebas Saber Pro</li> </ul>	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Diseñar y ejecutar planes de mejora para los docentes que requiere fortalecer competencias u otro</li> </ul>	Unidad de perfeccionamiento docente	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Plan de mejora docente</li> <li>✓ Programa de capacitación</li> <li>✓ Estrategias de mejora para los</li> </ul>	Docente  Vicerrector académico  Estudiantes

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA

Actualización  
26/11/2019

Versión  
01

TRD  
400-405-78

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA						
<b>OBJETIVO:</b>	Brindar una formación académica integral de calidad acorde a la misión de la Institución, garantizando un cuerpo docente capacitado para enseñar e impartir conocimiento y experiencia a los estudiantes de tal manera que se formen como profesionales integrales.					
<b>ALCANCE:</b>	El proceso abarca la planificación de la gestión académica del programa la que incluye con construcción de las condiciones de calidad para renovación o nuevo programa académico, ejecución de éstas, capacitación docente, preparación constante a estudiantes para que logren la graduación.				<b>RESPONSABLE:</b>	Vicerrector académico
<b>PROVEEDOR</b>	<b>ENTRADA</b>	<b>CICLO</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>SALIDA</b>	<b>CLIENTE</b>
	✓ Informe de resultados Nivelatorios		✓ Diseñar estrategias o acciones que contribuyan a mejorar o fortalecer los cursos de formación de las pruebas saber pro y nivelatorios		nivelatorios y cursos de preparación de pruebas saber pro	
<b>RECURSOS</b>		<b>MEDICIÓN DE DESEMPEÑO Y SEGUIMIENTO</b>		<b>GESTIÓN DEL CAMBIO; RIESGOS Y OPORTUNIDADES</b>		<b>INFORMACIÓN DOCUMENTADA</b>
<p>HUMANO: Vicerrector Académico y Secretaria, Decanos, Directores de programa, auxiliar de Directores de programa, Líder Unidad de perfeccionamiento docente, coordinador de prácticas, docentes</p> <p>TECNOLÓGICO: Equipos de cómputo, sistema académico, sistema financiero,</p> <p>INFRAESTRUCTURA: Salones de clase adecuados para recibir clase, plazoletas, espacios para recreación, sala de profesores.</p>		<p>Ver:</p> <p>a. Matriz de medición de desempeño y seguimiento</p> <p>b. Informes de auditoria</p> <p>c. Autoevaluación institucional y de programas</p>		<p>Ver:</p> <p>a. Matriz de gestión del cambio</p> <p>b. Matriz de riesgos y oportunidades</p>		Ver listado maestro de documentos (Tabla de retención documental)

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA



PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA

Actualización  
26/11/2019

Versión  
01

TRD  
400-405-78

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA						
<b>OBJETIVO:</b>	Brindar una formación académica integral de calidad acorde a la misión de la Institución, garantizando un cuerpo docente capacitado para enseñar e impartir conocimiento y experiencia a los estudiantes de tal manera que se formen como profesionales integrales.					
<b>ALCANCE:</b>	El proceso abarca la planificación de la gestión académica del programa la que incluye con construcción de las condiciones de calidad para renovación o nuevo programa académico, ejecución de éstas, capacitación docente, preparación constante a estudiantes para que logren la graduación.				<b>RESPONSABLE:</b>	Vicerrector académico
<b>PROVEEDOR</b>	<b>ENTRADA</b>	<b>CICLO</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>SALIDA</b>	<b>CLIENTE</b>
FINANCIEROS: Presupuesto para cada programa, presupuesto para la capacitación de docentes. Físico: Escritorios, sillas, tableros, aire acondicionado.						

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA



## 2. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de actualización	Descripción de cambios realizados
01	Noviembre 26 de 2019	Diseño de nuevo documento

## 3. CONTROL DE APROBACIONES

Elaborado por	Revisado por	Revisado y Aprobado por Vicerrector
Nombre: Jairo Martínez, Luis Carlos, Nina De Castro, Boris De la Hoz, Erwin Pérez	Nombre: Vanessa Rodríguez Sanabria	Nombre: Jairo Martínez Ventura
Cargo: Vicerrector Académico, Decanos, Líder Unidad de perfeccionamiento docente	Cargo: DTC (Coordinador de calidad)	Cargo: Vicerrector académico
Fecha: Noviembre de 7 al 25 de 2019	Fecha: Noviembre 25 de 2019	Fecha: Noviembre 26 2019